



**Инструкция по регистрации
АПК ККМ Webkassa 1.0 без функции
передачи данных (ФПД)**

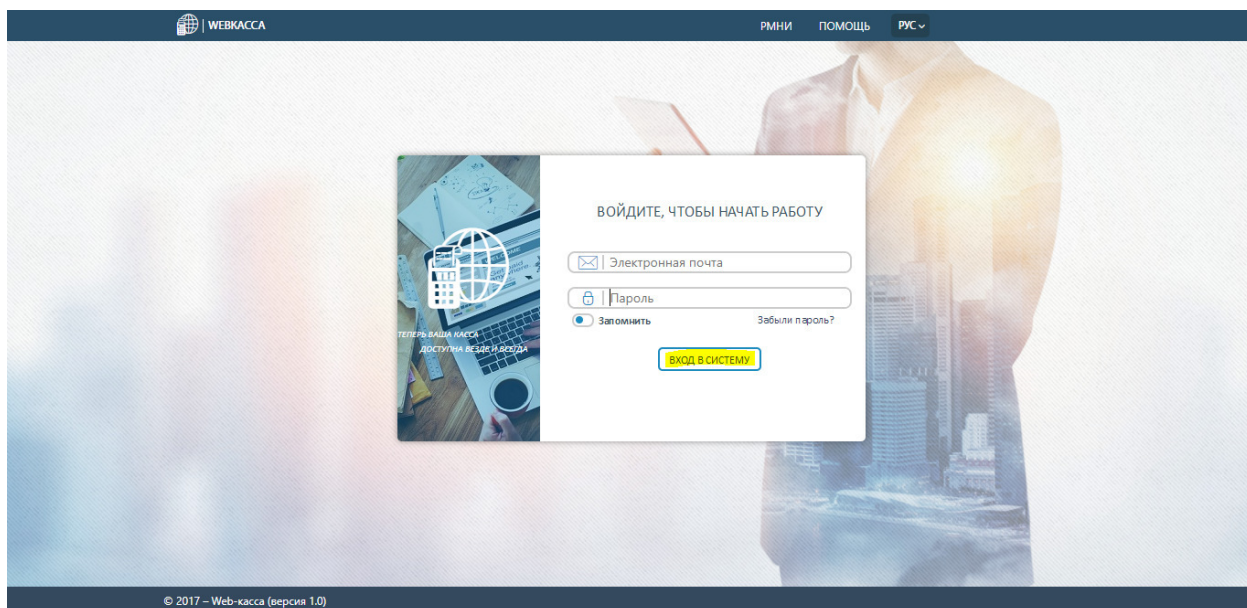
Астана, 2017

Содержание:

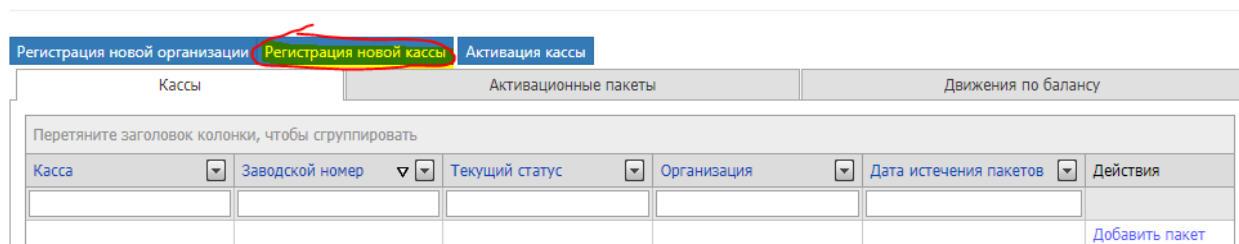
1. Регистрация новой кассы в кабинете ЦТО
2. Регистрация ККМ в налоговой
3. Фискализация ККМ в налоговой

1. Регистрация новой кассы в кабинете ЦТО

1.1. Зайти в свой аккаунт на сайте kkm.webkassa.kz



1.2. Нажать кнопку «Регистрация новой кассы»



1.3. Заполнить данные

РЕГИСТРАЦИЯ КАССЫ

Арендатор кассы

Наименование кассы

Описание кассы

Тип кассы

1.4. Выбрать тип кассы и нажать «Сохранить»

Тип кассы **АПК без ФПД(200)**

Сохранить Отмена

1.5. Скачать карточку кассы

Регистрация новой организации Регистрация новой кассы Активация кассы

Кассы		Активационные пакеты		Движения по балансу	
Перетяните заголовок колонки, чтобы сгруппировать					
Касса	Заводской номер	Текущий статус	Организация	Дата истечения пакетов	Действия
Касса 000000000000039	SWK00013169	Создана	ИП Sun Ligth		Добавить пакет Скачать карточку (Приложение 1)
Пробная Касса 1	SWK00013163	Создана	ИП Рунец Н.В.		Добавить пакет Скачать карточку (Приложение 1)

2. Регистрация ККМ в Налоговой

Документы требующиеся для постановки кассы в налоговой:

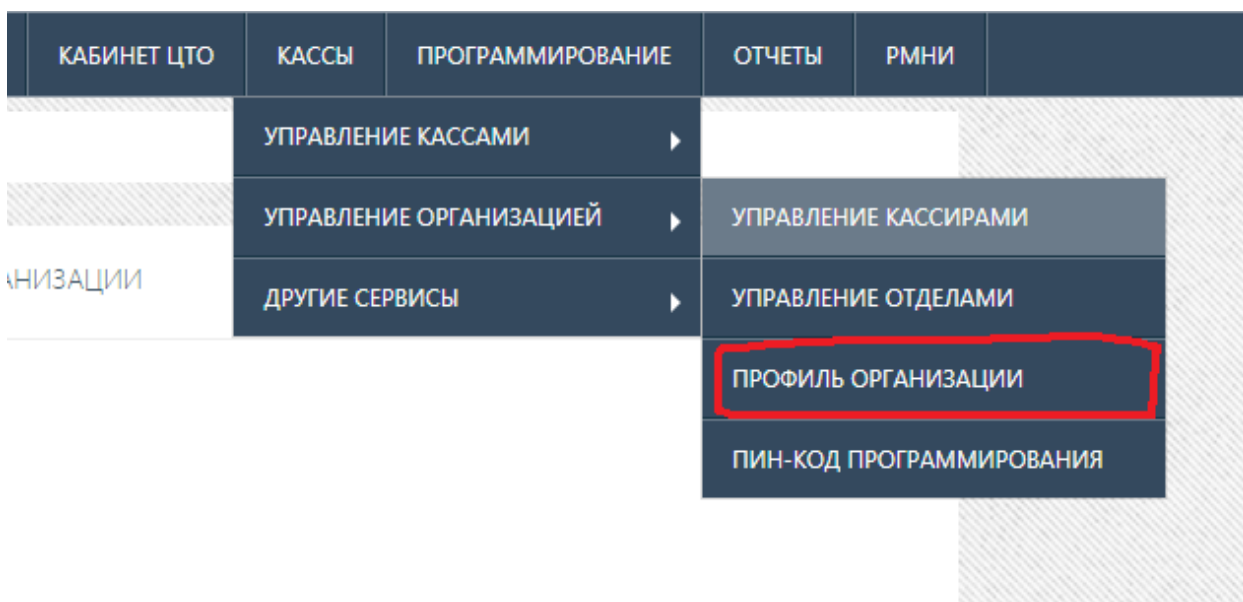
1. Карта ККМ и приложение к Паспорту
2. Руководство налогового инспектора
3. Описание функциональных возможностей

Далее предоставить их налоговому инспектору.

Также нужно предоставить пароль РМНИ налоговому инспектору, который нужно получить в аккаунте владельца кассы:



Зайти в «Профиль организации» и выписать «Пароль РМНИ»

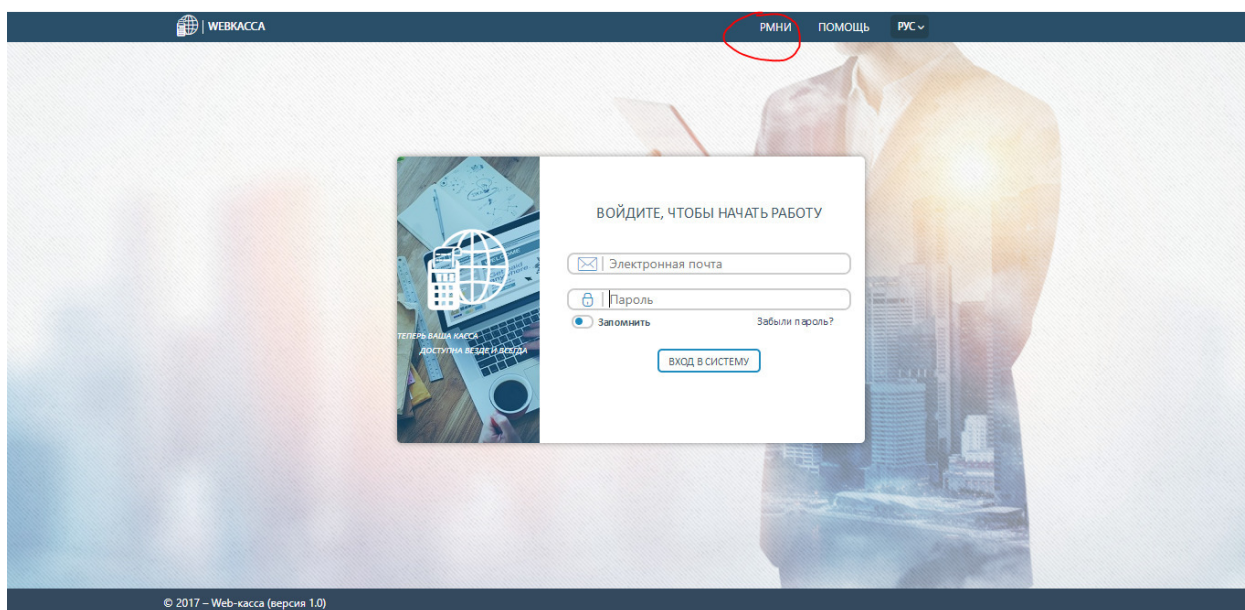


Предоставить пароль РМНИ Налоговому инспектору

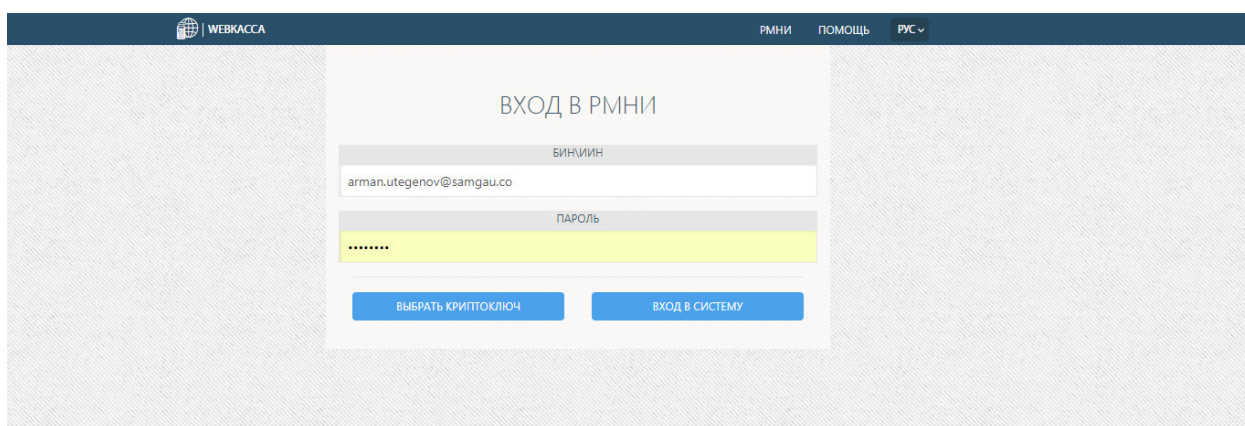
3. Фискализация ККМ

После вручения всех необходимых данных налоговому инспектору, налоговый инспектор обязан фискализировать ККМ:

3.1. Зайти в раздел РМНИ не авторизуясь по адресу kkm.webkassa.kz



3.2. Заполнить поля «БИН/ИИН» и «Пароль». В поле «Пароль» вводится пароль РМНИ полученный в разделе «Профиль организации»



- 3.3. При первом входе необходимо нажать кнопку «вход в систему». Начнется автоматическая загрузка крипто ключа.
- 3.4. После загрузки крипто ключа необходимо нажать «Выбрать ключ» и выбрать загруженный ключ.
- 3.5. Затем в место кнопки «Выбрать ключ» появляется название файла крипто ключа.
- 3.6. Затем необходимо нажать кнопку «вход в систему» повторно.
- 3.7. Затем в появившемся окне выбрать «Кассы»
- 3.8. Выбрать кассу, которую необходимо фискализировать.
- 3.9. Нажать кнопку «Фискализировать» и ввести Регистрационный номер.